

Základní škola U Lesa Nový bor, Boženy Němcové 539,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace

VNITŘNÍ SMĚRNICE O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Č.J.: ZŠ LES 156 /2014

Spisový znak 1.2.1 Skartační znak V 05

Vypracoval:

Miroslava Krahulcová, ekonomka školy

Schválil:

Mgr. Jindřich Novák, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:

23.1.2014

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1.1.2014

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1.1.2014

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Čl. 1

Základní ustanovení

Tato směrnice o veřejných zakázkách upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek a je vypracována na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Čl. 2

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek (VZ) a postup při zadávání VZ malého rozsahu (VZMR) ve smyslu §12, odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 000 000 Kč bez DPH pro potřeby Základní školy U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědných osob zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Čl. 3

Veřejné zakázky malého rozsahu

- 1) VZMR není zadavatel povinen zadávat podle zákona, je však povinen postupovat dle této vnitřní směrnice a při svém postupu při jejich zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2) Zadavatel nesmí rozdělit předměty zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé kategorie stanovené touto vnitřní směrnicí.
- 3) VZMR se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:
 - a. I. kategorie – do 5 000 Kč
 - b. II. kategorie – od 5 000 Kč do 200 000 Kč
 - c. III. kategorie – od 200 000 Kč do 800 000 Kč
 - d. IV. kategorie – od 800 000 Kč do 2 000 000 Kč u služeb a dodávek, resp. do 6 000 000 Kč u stavebních prací.
- 4) Zahájí-li dodavatel zadání VZMR postupem platným pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky dle zákona, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky dle zákona.

Pro zadávání VZMR tato směrnice stanoví následující postup:

1) VZMR I. kategorie (do 5 000 Kč bez DPH)

- a. Nevyžaduje se výzva k předložení nabídek, ani písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka.
- b. Jedná se především o nákup hotově přes pokladnu, potravin do školní jídelny, známek, mycích a úklidových prostředků, nákup knih a časopisů, školení a odborné kurzy (bez přihlášky), běžné opravy a údržba a nákup ostatních služeb.

2) VZMR II. kategorie (od 5 000 Kč do 100 000 Kč bez DPH)

- a. Objednávka – opravy, nákupy, drobné stavební práce, údržba, vzdělávání, ubytování, stravování, doprava a pobyty, technická pomoc apod.
- b. Na objednávku lze realizovat jednorázové nákupy, jejichž hodnota nedosáhne 100 000 Kč.
- c. Objednávka musí obsahovat předběžnou cenu nákupu. V objednávce musí být požadován rozpis na položky či jednotky služebních a pracovních úkonů. Dále musí být sjednán termín plnění a ustanovení o záruce. Jedna kopie objednávky musí být přiložena k faktuře, příp. jinému účetnímu záznamu. Na dokladu musí být vždy uvedena konkrétní částka plnění vyjádřená číslem.
- d. O vydaných objednávkách vede zadavatel evidenci v knize objednávek, kde uvede:
 - Číslo objednávky
 - Datum vystavení a datum předpokládaného plnění
 - Dodavatele, zhotovitele
 - Stručný popis předmětu objednávky
 - Výstavce objednávky
- e. Objednávka je podepsána ředitelem školy a příkazcem operace, bude vedena v knize objednávek.
- f. Po podpisu objednávky na plnění VZMR II. kategorie je zveřejňován záznam o zadání zakázky na profilu zadavatele (na profilu zadavatele se zveřejňují objednávky od částky rovnající se 50 000 Kč bez DPH).
- g. Zadavatel vyzývá jen takové dodavatele, o kterých má informace z veřejně dostupných rejstříků a dalších zdrojů, že jsou schopni splnit předmět VZMR.
- h. Nepožaduje se doklad o kvalifikaci. Zadavatel si zjistí oprávnění k podnikání ve veřejně přístupných rejstřících.

3) VZMR II. kategorie (od 100 000 Kč do 200 000 Kč bez DPH)

- a. Výzva
 - Zadavatel písemně vyzve k předložení nabídky (např. emailem) nejméně jednoho dodavatele nebo přímo jednomu dodavateli zašle návrh smlouvy na požadované plnění odpovídající předmětu VZMR.
 - Součástí výzvy bude zpracovaná dokumentace k VZMR, je-li zpracována a je-li to účelné a odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

- Ve výzvě musí být uveden předmět VZMR, místo plnění, požadavky na kvalifikační předpoklady, obchodní podmínky a další podmínky na plnění VZMR, další požadované dokumenty.
- Zadavatel může požadovat předložit kvalifikační předpoklady na plnění předmětu VZMR, zejména výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, a živnostenské oprávnění.
- Ke všem zadávacím řízením vyhotoví zadavatel průvodní list nabídky, který je Přílohou č. 3 této vnitřní směrnice.

b. Hodnocení

- Hodnocení nabídky provádí ředitel školy, z jejíž prostředků je zakázka hrazena a následně rozhodne, zda uzavře s dodavatelem příslušnou smlouvu na realizaci předmětu VZMR.
- K hodnocení je ustanovena hodnotící komise.
- Dokumenty vztahující se k hodnocení nabídky jsou protokol o otevírání obálek a Zpráva o posouzení a hodnocení nabídky.
- Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel písemné rozhodnutí dodavateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, vybíralo-li se z více nabídek.

c. Smlouva

- Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat náležitosti dle ustanovení platných právních předpisů a odvolávku na předpis, dle kterého byla sepsána.
- Nezbytnou podmínkou ke schválení a podepsání smlouvy je předem řádně vyplněný průvodní list smlouvy viz. (Příloha č. 2 této vnitřní směrnice) včetně příslušných předpisů.
- Smlouva musí být vždy vyhotovena nejméně ve dvou stejnopisech. (1x zadavatel, 1x dodavatel, dodatky ke smlouvám musí také obsahovat všechna výše zmíněná ustanovení.
- Dodatky ke smlouvám schvaluje ten, kdo schválil smlouvu původní.
- Po podpisu smlouvy na plnění VZMR je smlouva zveřejněna na profilu zadavatele.
- Po ukončení zadávacího řízení se na profilu zadavatele zveřejní celý průběh veřejné zakázky webové stránky školy www.zsulesa.cz odkaz Výběrová řízení školy (<https://zakazky.novy-bor.cz/>).
- Povinně se na profilu zadavatele zveřejní
 - seznam dodavatelů, kteří podali nabídku,
 - protokol o otevírání obálek,
 - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
 - rozhodnutí o přidělení VZMR,
 - smlouva uzavřená s vybraným uchazečem včetně všech příloh a dodatků ke smlouvě.

a. Výzva

- Zahájení zadávacího řízení se oznamuje v listinné podobě vybraným dodavatelům formou výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace. V elektronické podobě se oznámení o zahájení zadávacího řízení oznamuje na profilu zadavatele. Odeslání listinné podoby zadávací dokumentace se prokazuje např. dodejkou.
- Připouští se elektronická forma výzvy (zaslání prostřednictvím datové schránky).
- Zadavatel písemně vyzve k podání nabídky alespoň tři dodavatel, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí.
- Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:
 - identifikační údaje zadavatele včetně kontaktních údajů,
 - informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - podmínky plnění veřejné zakázky
 - lhůtu a místo pro podání nabídek
 - obchodní podmínky a sankční ujednání
 - způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím držitele poštovní licence),
 - požadavky na prokázání kvalifikace (schopností, odborností a zkušeností dodavatele),
 - údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
 - právo zadavatele zrušit zadávací řízení nebo odmítnout všechny nabídky,
 - odkaz na zadávací dokumentaci, pokud není součástí výzvy k podání nabídek a prokázání licence.
- Požadavky zadavatele musí být přiměřené k povaze a předmětu VZMR a nesmí být diskriminační a předem vylučovat z účasti jakéhokoliv dodavatele.
- Zadavatel vyzve k podání nabídky pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný druh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění VZMR či jinými zvláštními okolnostmi.
- Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů.
- Zadávací dokumentace je zveřejněna od zahájení zadávacího řízení až do uplynutí lhůty k podání nabídky na profilu zadavatele.

b. Hodnocení

- Hodnocení nabídek provádí nejméně tříčlenná komise.
- Dokumenty k hodnocení nabídek jsou:
 - seznam oslovených dodavatelů,
 - seznam dodavatelů, kteří podali nabídku,
 - protokol o otevírání obálek,
 - protokol jednání hodnotící komise,
 - zpráva o hodnocení nabídek.

c. Smlouvy

- Na plnění předmětu VZMR se uzavírá písemná smlouva.

- V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup se může opakovat i s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.
- Po ukončení zadávacího řízení se na profilu zadavatele zveřejní celý průběh veřejné zakázky webové stránky školy www.zsulesa.cz odkaz Výběrová řízení školy (<https://zakazky.novy-bor.cz/>).
- Povinně se na profilu zadavatele zveřejní
 - seznam oslovených dodavatelů,
 - seznam dodavatelů, kteří podali nabídku,
 - protokol o otevírání obálek,
 - protokol o jednání hodnotící komise,
 - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
 - rozhodnutí o přidělení VZMR,
 - smlouva uzavřená s vybraným uchazečem včetně všech příloh a dodatků ke smlouvě.

d. Právo zadat zakázku přísluší řediteli školy.

e. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Ředitel odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě.

5) VZMR IV. kategorie (od 800 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH)

a. Výzva

- Stejně jako odst. 4/a – Výzva

b. Hodnocení

- Stejně jako odst. 4/b – Hodnocení

c. Smlouva

- Na plnění předmětu VZMR se uzavírá písemná smlouva.
- V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup se může opakovat i s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.
- Smlouva musí obsahovat:
 - datum uzavření smlouvy,
 - datum předpokládaného plnění,
 - název smlouvy,
 - stručný popis předmětu smlouvy,
 - uvedení smluvních stran,
 - přílohy (pokud je smlouva obsahuje),
 - částku plnění včetně časového rozlišení,
 - označení číslem jednacím (dle Spisového a skartačního řádu školy).
- Dodatky ke smlouvám musí obsahovat všechny výše uvedená ustanovení.
- Dodatky ke smlouvám schvaluje ten, kdo schválil smlouvu původní.

- Po ukončení zadávacího řízení se na profilu zadavatele zveřejní celý průběh veřejné zakázky webové stránky školy www.zsulesa.cz odkaz Výběrová řízení školy (<https://zakazky.novy-bor.cz/>).
- Povinně se na profilu zadavatele zveřejní
 - seznam oslovených dodavatelů,
 - seznam dodavatelů, kteří podali nabídku,
 - protokol o otevírání obálek,
 - protokol o jednání hodnotící komise,
 - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
 - rozhodnutí o přidělení VZMR,
 - smlouva uzavřená s vybraným uchazečem včetně všech příloh a dodatků ke smlouvě.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- a. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Iva Kolčová, ZŘ 2. St ZŠ.
- b. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c. Směrnice nabývá účinnosti dnem 7.1.2014.

V Novém Boru dne 7.1.2014

Mgr. Jindřich Novák

ředitel školy

Přílohy: - krycí list nabídky č. 1

- protokol o otevírání obálek č. 2
- zápis členu z jednání hodnotící komise č. 3
- rozhodnutí o přidělení VZ č. 4
- VZMR zadání pro výběrové řízení č. 5
- Smlouva o dílo č. 6

Příloha č. 1

Krycí list nabídky

Obsahuje údaje pro hodnocení nabídky

Zadavatel veřejné zakázky:	Základní škola U Lesa Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Boženy Němcové 539, 473 01 Nový Bor
IČ:	46750461
DIČ:	CZ46750461
Zastoupený:	Mgr. Jindřich Novák
Funkce:	ředitel školy
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jindřich Novák
Funkce:	ředitel školy
Telefonické spojení:	487 752 811, mobil 736 752 319
E-mail spojení:	jnovak@zsulesa.cz

Uchazeč – obchodní název:	
Právní forma:	
Sídlo uchazeče:	
IČ:	
DIČ:	
Zastoupený:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Statutární zástupce uchazeče:	
Funkce:	
Telefonické spojení:	
E-mail spojení:	
Kontaktní osoba uchazeče:	
Funkce:	
Telefonické spojení:	
E-mail spojení:	

Celková nabízená cena bez DPH	Kč
Výše DPH	Kč
Celková nabízená cena za dílo včetně DPH:	Kč

Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek k výše uvedené veřejné zakázce. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

V dne

.....
 uchazeč (jméno, příjmení, podpis, razítko) oprávněná osoba (jméno, příjmení, podpis, razítko)



PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

dle § 73 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

ZADAVATEL: Základní škola U Lesa Nový Bor
Sídlem: Boženy Němcové 539, 473 01 Nový Bor
Zastoupený: Mgr. Jindřichem Novákem, ředitelem školy
IČ: 46750461

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

Nabídka č. 1

I. Uchazeč

Obchodní firma:

Sídlo/místo podnikání

Právní forma uchazeče:

IČO:

DIČ:CZ

II: Kontrola nabídky v souladu s § 71 odst. 8 zákona.

a) Nabídka **JE** zpracována v jazyku požadovaném v oznámení zadávacího řízení

b) Nabídka **JE** podepsána oprávněnou osobou

c) Nabídka **JE** z hlediska požadovaného obsahu úplná

Nabídka neobsahuje:

.....

Nabídka uchazeče **č. 1 splňuje** požadavky podle § 71 odst. 8 zákona.

* - nehodící škrtněte

III. Nabídková cena

	Nabídková cena	Měna
Nabídková cena bez DPH:		Kč
Samostatně 21 % DPH		Kč
Nabídková cena včetně DPH:		Kč



ZÁPIS

Z JEDNÁNÍ ČLENŮ HODNOTÍCÍ KOMISE DNE

Zadavatel: Základní škola U Lesa Nový Bor
Sídlem: Boženy Němcové 539 , 473 01 Nový Bor
Zastoupený: Mgr. Jindřichem Novákem, ředitelem školy
IČ: 46750461

Druh veřejné zakázky:

Forma zadávacího řízení : veřejná zakázka malého rozsahu

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

Dne v proběhlo jednání komise pro otevírání obálek, posouzení

a hodnocení nabídek veřejné zakázky na služby.

1. Komise převzala od zadavatele.....došlé obálky s nabídkami, které byly doručeny do konce lhůty uvedené ve výzvě k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu uveřejněnou na profilu zadavatele a v zadávací dokumentaci.
2. Přítomné členy hodnotící komise přivítal předseda hodnotící komise a seznámil přítomné s náplní jednání hodnotící komise.
3. Komise přistoupila k otevření obálek.
4. Komise konstatovala, že předložené nabídky splnily ustanovení § 71 odst. 8 zákona

č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), v platném znění.

5. Komise posoudila nabídky z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.
6. Komise posoudila došlé nabídky. Nabídky č. splnily zadávací podmínky dle zadávací dokumentace. Nabídky číslo nesplnily zadávací podmínky.
7. Komise doporučuje zadavateli rozhodnout o výběru nabídky č. ...firmy,s nejnižší nabídkovou cenou dle zadávací dokumentace... na základě § 81 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v aktuálním znění.

V Novém Boru dne



Příloha č. 4

ROZHODNUTÍ O PŘIDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel: Základní škola Nový Bor
Sídlem: Boženy Němcové 539, 473 01 Nový Bor
Zastoupený: Mgr. Jindřichem Novákem , ředitelem školy
IČ: 46750461
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávku
Forma zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu
Limit veřejné zakázky: do 1.000.000 Kč

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

Zadavatel na základě doporučení hodnotící komise ZŠ U Lesa Nový Bor

ROZHODL O PŘIDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

uchazeči :

Celkové hodnocení nabídky

Pořadí	Uchazeč	Cena Kč (bez DPH)
1.		

Ostatní pořadí hodnocených nabídek

Pořadí	Uchazeč	Cena Kč (bez DPH)
2.		
3.		
4.		

Vyloučené nabídky

Odůvodnění:

Hodnotící komise doporučila zadavateli přidělit veřejnou zakázku výše uvedenému uchazeči, který se umístil na prvním pořadí v hodnocení nabídek podle zvoleného hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel rozhodl v souladu s doporučením hodnotící komise ZŠ U Lesa Nový Bor.

S výše uvedeným uchazečem bude v souladu s tímto Rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky uzavřena smlouva o dílo.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nelze podat námitky.

Mgr. Jindřich Novák

ředitel školy

V Novém Boru dne

Základní škola U Lesa Nový Bor
Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace



Příloha č. 5

Veřejná zakázka malého rozsahu

Zadavatel: Základní škola U Lesa Nový Bor,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Boženy Němcové 539
473 01 Nový Bor
IČO: 46750461
tel: 487 727 972
fax: 487 726 698
zastoupený: Mgr. Jindřichem Novákem, ředitelem školy Bor
tel.: 487 752 811, mobil 736 752 319
email: jnovak@zsulesa.cz

vyřizuje: Mgr. Jindřich Novák.
tel.: 487 752 811, mobil 736 752 319
e-mail: jnovak@zsulesa.cz

vyzývá dodavatele k předložení nabídky, dle ustanovení § 10 odst. 2a) a § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a ve znění vnitřní směrnice ZŠ U Lesa ze dne 7.1.2014 o veřejných zakázkách a postupu při nákupu dodávek, služeb a stavebních prací na plnění předmětu veřejné zakázky:

Předmět veřejné zakázky:

Předpokládaná doba plnění

zahájení:

dokončení:

Podmínky plnění veřejné zakázky

Specifikace :

Požadavky :

Předpokládaná cena veřejné zakázky

Maximální cena plnění veřejné zakázky činíKč bez DPH.

Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat pouze písemně, v českém jazyce na adresu:

Základní škola U Lesa Nový Bor okres Česká Lípa, příspěvková organizace,

Boženy Němcové 539, 473 01 Nový Bor.

Nabídku jsou uchazeči povinni podat v jedné řádně uzavřené obálce označené:

„.....“ - Neotvírat.

Nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro doručení nabídek zadavateli jedo hodin.

Nabídka bude doručena osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb

do kanceláře Základní školy U Lesa Nový Bor tak, aby zadavatel nabídku obdržel

do požadovaného termínu.

Otvírání obálek

Otvírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne v sídle zadavatele ZŠ U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, kanceláři ředitele školy a je neveřejné.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace sestává z této výzvy a krycího listu nabídky. Zadávací dokumentaci naleznete na adrese profilu zadavatele <http://zakazky.novy-bor.cz> a webových stránkách školy <http://www.zsulesa.cz>

Způsob hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** jako celková cena uvedená v krycím list nabídky za dodávku, montáž a uvedení do provozu.

Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedená dodávka bude fakturována jednorázově dle předložené a odsouhlasené faktury. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 14 dnů od prokazatelného doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně v Kč. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celkovou dodávku dle uvedených podmínek a požadavků.

Tato cena bude dodavatelem uvedena v krycím listu nabídky jako celková cena.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně DPH a v součtu.

Jednotné zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce. Nabídka bude odevzdána v jedné uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky – Neotvírat, adresou zadavatele veřejné zakázky a adresou zhotovitele. Nabídka bude podepsána oprávněnou osobou.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v členění

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) za celou veřejnou zakázku
- samostatně DPH (platné v době podání nabídky)
- nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze na základě odsouhlaseného písemného dodatku ke smlouvě o dílo, pokud se po uzavření smlouvy o dílo v průběhu plnění zakázky vyskytnou okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají současně objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů souvisejících s plněním veřejné zakázky (např. zákonná změna DPH).

Nabídka bude členěna v tomto pořadí

- Krycí list nabídky podepsaný oprávněnou osobou
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

Prohlášení zadavatele

Nabídky nezpracované podle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny.

Pokud dodavatel nemá o zpracování a podání nabídky zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podmínkách smlouvy. V případě, že nabídky překročí limit uvedený v § 12 odst. 3 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vyhrazuje si zadavatel právo tuto výzvu zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nebo realizovat pouze část veřejné zakázky.

Zadavatel prohlašuje, že při nakládání s údaji, bude postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství. Zadavatel nebude informace získané při této veřejné zakázce od jednotlivých dodavatelů sdělovat třetím osobám.

Mgr. Jindřich Novák

ředitel školy

SMLOUVA O DÍLO

podle § 536 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

I.

Smluvní strany

Objednatel: Základní škola U Lesa Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Boženy Němcové 539

473 01 Nový Bor

IČO: 467 504 61

DIČ: CZ 467 504 61

zastoupen: panem Mgr. Jindřichem Novákem, ředitelem školy

na straně jedné

a

Dodavatel:

IČO:

DIČ: CZ

zastoupen:

na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je dodávka..... .

III.

Specifikace zakázky

IV.

Termín plnění

Smlouva se uzavírá na období od do, s tím, že bude dodána do včetně uvedení do provozu. Fakturace a úhrada bude provedena.....

V.

Cena

Cena za tisk a dodávku městského periodika je dána počtem stran konkrétního čísla.

Název	Cena za bez DPH	DPH 21%	Cena celkem s DPH

VI.

Platební podmínky

Objednatel na plnění předmětu smlouvy neposkytuje zálohu. Provedená dodávka bude fakturována dle předložené a odsouhlasené faktury. Splatnost daňového dokladu je stanovena na 14 dnů od prokazatelného doručení zadavateli. Platby budou provedeny bankovním převodem výhradně v Kč.

VII.

Sankce

Objednatel stanovuje smluvní pokutu za prodlení s termínem dokončení a předání díla bez vad a nedodělků ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení, za podmínek předání podkladových materiálů objednatelem dle čl. III smlouvy. Objednatel se zavazuje dílo bez vad a nedodělků po dokončení bezodkladně převzít.

VIII.

Ostatní ujednání

- a) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- b) Změna ceny je možná pouze při změně sazby DPH.
- c) Změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny pouze písemnou formou číslovaného dodatku ke smlouvě a se souhlasem obou smluvních stran vyjádřeným podpisem dodatku.
- d) Objednatel i zhotovitel mají právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu.
- e) Právní vztahy vzniklé z této smlouvy a v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- f) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel a jeden zadavatel.

V

V

dodavatel

zadavatel